

Lampiran I: Manuskrip Kampus ATI Dewantara Palopo

Manuskrip

Kampus ATI Dewantara Palopo

- I. Jadwal wawancara
 - a. Tanggal /Hari : 13 juli 2020 / Senin
 - b. Waktu mulai : 10:51
 - c. Waktu selesai : 11:15
- II. Identitas informan
 - a. Nama : Dr. Suaedi, M.Si
 - b. Jenis kelamin : Laki-Laki
 - c. Jabatan : Direktur

- Pewawancara : iye, bagaimana alur dalam merencanakan keuangan di kampus pak?
- Informan : ini perencanaan keuangan apa dulu?
- Pewawancara : ee ini kan kalau dikampus kan ada untuk anggaran pendapatan dan belanja, nah otomatis untuk kegiatannya itu kita pasti merencanakan untuk kegiatan ini segini.
- Informan : oke, boleh-boleh..
- Pewawancara : iye.
- Informan : jadi, pertama tau dulu berapa uang yang ada karena kalau perencanaan sumber dananya darimana saja, uangnya berapa setelah itu baru kemudian menyusun rencana kegiatan dimulai dengan yang prioritas gaji kemudian layanan mahasiswa, kegiatan mahasiswa, proses akademik perkuliahan, baru kemudian aspek lain pengembangan pembangunan. Jadi, ee perlu diprioritaskan untuk mengalokasikan anggaran yang memang wajib ada, apalagi ini kan kampus baru beda kalau kampus lama itu sudah tertata dia dengan baik yah, kalau kita tentu masih baru. Yang kedua, pemasukan itu masih belum terdeteksi seluruhnya secara total bahwa ini sekian total akan kelolah persemester.
- Pewawancara : mm,iye pak.
- Informan : anggaran itu persemester.
- Pewawancara : jadi, anunya itu harus berdasarkan anggarannya dulu yah pak.
- Informan : iya, jadi tau dulu berapa kemampuan kita baru kemudian alokasikan dulu itu yang proiritas.
- Pewawancara : oh iye, jadi pak kalau umpamanya setelah ada anggarannya kira-kira siapa saja yang terlibat dalam merencanakan itu semua keuangannya pak.
- Informan : oh yah tentu dari yayasan kemudian seluruh stafnya. Karena kita kan stafnya masih sedikit, dosen dengan pejabat-pejabat yang ada.
- Pewawancara : iye, apa itu terlibat keseluruhan atau hanya sebagian saja, staf-staf tertentu atau umpamanya bagian keuangan saja atau bagaiman itu pak.
- Informan : kan mereka yang tau apa yang dibutuhkan, kalau misalnya direktur kan taunya gaji, mereka misalnya untuk kebutuhan peralatan kuliah, laboratorium mereka.

- Pewawancara : iye, pak kira-kira ada tidak dasar hukum yang kita pake untuk merencanakan keuangan kampus ta?
- Informan : oh baru direncanakan, sudah ada draftnya sudah ada konsepnya cuma dalam bentuk keputusan itu belum.
- Pewawancara : oh iye, ini pak mungkin yang terakhir kira-kira berapa lama itu jangka waktu yang kita butuhkan mulai dari awal kegiatan sampai kegiatan akhir dalam merencanakan keuangan kampus ta?
- Informan : bah, itu kita belum bisa deteksi berapa lama karena namanya kampus baru kadang-kadang ada kebutuhan mendesak yang harus kita segera biyai jadi belum ada durasi waktu bahwa kita ini terlambat penganggaran atau cepat.
- Pewawancara : oh iye pak, saya tambah dua pertanyaan tidak apa-apa pak?
- Informan : boleh, bonus yah.
- Pewawancara : he he he, pak kira-kira kalau untuk keuangan ta ini apakah diawasi atau ada yang mengawasi atau bagaimana?
- Informan : oh ada pengawasnya. Sebenarnya relatif itu ada tapi tidak berfungsi. Yah ada pengawas di yayasan begitu tapi tidak ee belum secara sistem.
- Pewawancara : oh iye, yang terakhir pak bagaimana kira-kira mekanisme pertanggung jawaban keuangan kampus disini pak, apakah dari masing-masing bagian atau hanya 1 saja yang mereka keseluruhan?
- Informan : oh jadi merekakan yang ajukan setelah mereka belanjakan mereka baru buat laporannya, mereka buat laporan itulah disatukan menjadi satu dokumen laporan. Jadi mereka smua yang buat tapi hasil laporan masing-masing itu jadi disatukan di satu dokumen nah itulah yang menjadi laporannya.
- Pewawancara : oh iye pak.
- Informan : tapi kita juga ini baru setahun jadi prtanggung jawaban secara formal itu kita belum buat karnakan masih lebih banyak pengeluaran daripada pemasukan. Yah jadi kita tidak seperti kampus lain. Cuma dokumen saja karna tidak perlu kita membahas bagaimana hasil keuangannya.
- Pewawancara : oh iye pak.
- Informan : kedepannyalah baru berubah, nanti saya belajar sama dosennya.
- Pewawancara : Pak, jadi untuk faktor yang telah saya sebutkan seperti latar belakang pendidikan, sdm, kinerja dan gaya kepemimpinan

yang mungkin saja dapat menyebabkan keterlambatan penyusunan anggaran. Bagaimna pendapat bapak kalau dikaitkan dengan kampus ATI ini?

Informan : ATI ini secara latar belakang pendidikan kami belum mempekerjakan staf sesuai dengan kemampuannya. Karena ini kampus baru, kami itu masih dalam proses pembangunan dan penambahan staf. Jadi kalau mau ditanya ketersediaan untuk sumber daya manusia pasti masih kurang. Ditambah lagi karena semua masih serba kekurangan jadi kinerjanya pun tentu belum maksimal. Kami masih terus memantau perkembangan kampus ke depannya.

Pewawancara : Jadi disini pernah mengalami keterlambatan penyusunan anggaran pendapatan dan belanjanya yah pak?

Informan : iya pernah, apalagi kan kita masih bias dibilang kampus baru, jadi hal seperti keterlambatan pasti pernah terjadi sebelumnya. Alasan keterlambatan penyusunan anggaran pendapatan dan belanja kampus itu biasanya karena kemampuan dan ketelitian staf keuangan, keterbatasan pemanfaatan teknologi dan juga sistem keuangan yang relatif berubah-berubah.

Pewawancara : he he he iye pak, terima kasih untuk masukan dan sarannya.

Informan : sukses yah jadi akuntansi

Pewawancara : iye pak.

Manuskrip

Universitas Andi Djemma Palopo

I. Jadwal wawancara

- a. Tanggal /Hari : 14 juli 2020 / Selasa
- b. Waktu mulai : 11:15
- c. Waktu selesai : 11:45

II. Identitas informan

- a. Nama : Dr. Bakhtiar, MM.
- b. Jenis kelamin : Laki-Laki
- c. Jabatan : WR 2 Bidang Adm.Umum Dan Keuangan

Pewawancara : bagaimana kita menyusun keuangan kampus?

- Informan : ya, menyusun keuangan kampus sesuai dengan yang pertama itu sesuai landasan visi dan misi rektor. Apa yang diprioritaskan itu oleh rektor dan di brigdown setiap tahun.
- Pewawancara : oh iye pak.
- Informan : itulah program kerjanya itu, baik dari pendidikan dan pengajaran, itu juga menimbulkan semua keuangan kemudian penelitian dan pengabdian masyarakat, itu juga di schedule keuangannya kemudian kemahasiswaan kegiatan kemahasiswaan jadi semua kegiatan-kegiatan tri dharma itu diprogramkan setiap tahun.
- Pewawancara : iye
- Informan : itu masa kerja rektor itukan 5 tahun, jadi di brigdown setiap tahun itu diketahui apa program kerja prioritas salah satunya misalnya, mutu penjaminan, mutu pendidikan itu membutuhkan anggaran desain kemudian tressstudy. Kemudian KKN, kemudian ujian, wisuda juga kemudian UPM di alokasikan anggaran.
- Pewawancara : mm, iye pak.
- Informan : kemudian kegiatan-kegiatan lain yang melibatkan universitas andi djemma biaya operasional, jadi seluruh anggaran itu diprogramkan sesuai dengan program yang telah di tentukan dan diputuskan di senat disepakati oleh senat anggarannya.
- Pewawancara : pak jadi kalau umpamanya sudah ada perencanaan seperti itu mulai dari program kerjanya kira-kira siapa saja yang terlibat dalam merencanakan semua itu pak?
- Informan : iya, ee biasanya kan kita Nampak kerja. Jadi ada raker. Jadi masing-masing fakultas. Panitia dulu dibentuk

panitia raker, panitia melalui rektor menyampaikan seluruh pimpinan fakultas dan lembaga mengusulkan program kegiatannya. Setelah itu dibahas berkomisi diraker nanti, jadi dibagi komisi A membidangi pendidikan dan pengajaran dan komisi B membidangi penelitian dan pengabdian komisi C keuangan dan kemanusiaan.

- Pewawancara : oh iye.
- Informan : jadi itu di rangkum setelah diusulkan di kolaborasi dengan misi pak rektor yang mana orioritas dan yang mana tidak,dan yang tidak kita buang, setelah itu dibentuklah tim finalisasi anggaran. Finalisasi anggaran itu adalah wakil rektor 2 ditambah kabag keuangan ditambah bendahara dan rektor . setelah di finalisasi oleh tim diusulkan ke yayasan untuk disetujui anggarannya. Itu mekanismenya yah.
- Pewawancara : iye, jadi pak setelah itu kira-kira kita kan merencanakan semuanya ini dari program kerjanya semua rencana anggarannya itu apa ada dasar hukumnya pak?
- Informan : ada, dasar hukumnya itu yang tadi visi dan misi kan.
- Pewawancara : Oh jadi kita pake visi dan misi sebagai acuan dalam melakukan perencanaan semua.
- Informan : iya iya
- Pewawancara : oh iye pak kira-kira umpamanya sudah terangkum semuanya program kerjanya dan apa semuanya yang sudah dibutuhkan untuk program yang ada dikampus, kira-kira berapa lama jangka waktu yang kita butuhkan dalam mulai dari kegiatan awalnya sampai kegiatan akhir dalam merencanakan keuangan.

- Informan : 14 hari
- Pewawancara : oh pak kira-kira setelah semua itu sudah ada, ada tidak pengawasan yang kita bentuk untuk mengelolah keuangan ini?
- Informan : iya, dasarnya iya statuta. Statuta yayasan, di statuta dikatakan setiap bulan itu menyampaikan laporan secara berkala yah 1 bulan,3bulan kayak yayasan.
- Pewawancara : oh iye pak.
- Informan : dan ada pengawas dari yayasan turun mengevaluasi program dan resonisasi keuangan kita.
- Pewawancara : oh jadi itu juga termasuk bentuk pertanggung jawabannya iya pak.
- Informan : iya itu termasuk pertanggung jawaban dan pengawasannya.
- Pewawancara : Bagaimana dengan masalah keterlambatan penyusunan anggaran pendapatan belanja disini pak?
- Informan : Banyak hal yang menyebabkan keterlambatan penyusunan anggaran. Kampus ini pun pernah mengalami keterlambatan, hanya saja bagaimana sikap kita meminimalisir itu terjadi kembali. Nah kadangkala yang membuat terlambat itu karena terjadinya pindah rekrutmen mahasiswa baru, kemudian teknis pembayaran uang kuliah, kadang juga aktivitas yang tidak sesuai dengan kalender akademik, dan yang paling sering itu karena keputusan yayasan/Senat.
- Pewawancara : Hmm saya kira cukup pak yang ingin kita ketahui terkait tentang penyusunan anggaran dikampus andi djemma.

Lampiran III: Manuskrip Akademi Keperawatan Sawerigading Pemda

Luwu Palopo

Manuskrip

Akademi Keperawatan Sawerigading Pemda Luwu Palopo

I. Jadwal wawancara

- a. Tanggal /Hari : 15 Juli 2020 / Rabu
- b. Waktu mulai : 13:49
- c. Waktu selesai : 14:15

II. Identitas informan

- a. Nama : Hardianto
- b. Jenis kelamin : Laki-Laki
- c. Jabatan : Wakil Direktur II

Pewawancara : iye, pertama pak bagaimana alur dalam merencanakan keuangan

Informan : iya pertama disini kan ada unit kegiatan,unit kerja.

Jadi setiap unit kerja itu mengusulkan programnya, misalkan dibikinkan ada bagian laboratorium, ada perpustakaan, ada prodi, semua mengusulkan programnya dan setelah itu apa yang mau dibuat harus dibuatkan rencana anggarannya.

Pewawancara : oh iye.

Informan : setelah selesai dibuatkan rencana anggarannya terus di persentasikan setelah dipersentasikan kisarannya berapa kemudian diputuskan oleh rapat senat, apakah diterima atau tidak biayanya. Kalau sudah di acc sama rapat senat baru kemudian diajukan ke yayasan untuk disahkan atau di tanda tangani.

Pewawancara : oh begitu yah pak. Jadi pak setelah ada program kerja yang sudah direncanakan, siapa saja yang terlibat dalam merencanakan semua keuangannya?

Informan : iya kalau yang memasukkan program itu masing-masing unitnya toh. Tapi untuk penentuan anggarannya itu yang menyusun adalah bagian keuangan. Tapi memutuskannya itu melalui rapat senat yang melibatkan semua elemen termasuk yang tadi mengusulkan saya mau buat ini, saya mau buat itu.

Pewawancara : mm, iye pak.

Informan : ada nda yang diantara atau tidak, kalau ada liat besarannya cukup atau tidak. Kalau cukup dan di acc pindah lagi dipoin berikutnya.

Pewawancara : oh iye pak pak, jadi setelah ini semua kita lakukan perencanaan mulai dari program kerja, ada tidak dasar hukum yang kita pakai dalam merencanakan semua program kerja ta.

Informan : iya, pakai renstra. Kalau diluar renstra kan tidak mungkin. Perguruan tinggi kan setiap kegiatannya

- mengacu ke rencana strategi.
- Pewawancara : iye, kan ada yang pake visi dan misi kampusnya juga pak.
- Informan : itu visi misi dijabarkan dalam bentuk renstra. Jadi visi misi dulu, nnt visi misinya dia mau apa nanti perencanaannya untuk mencapai visi misi itu baru dibuat dalam bentuk renstra. Renstra itu baru dijabarkan pertama satu tahun ini apa satu tahun kedepan apa sampe lima tahun.
- Pewawancara : oh iye pak.
- Informan : apa lagi.
- Pewawancara : pak berapa lama jangka waktu yang kita butuhkan mulai dari kegiatan awal sampai kegiatan akhir dalam merencanakan keuangan pak.
- Informan : kalau disini perencanaannya itu sebelum akhir tahun, misalnya kita kan akhir tahun itu bulan November, desember sudah bikin rancangannya. Setelah itu biasanya di awal tahun disitumi laporan pertanggung jawabannya sekaligus laporan perencanaan. Jadi makan 1 sampai 2 bulan lah.
- Pewawancara : nah kalau pengelolaan dan pengawasannya pak siapa yang bertanggung jawab?
- Informan : internal, bagi yang direktur yang mengawasi yang monitoring realisasi anggaran itu dari wakil direktur II bidang keuangan.
- Pewawancara : Bagaimana dengan kampus ini pak. Apakah ada masalah dalam hal keterlambatan penyusunan?
- Informan : Kalau disini itu sudah pernah mengalami keterlambatan dalam penyusunan anggaran kita. Dan yang menyebabkan keterlambatan penyusunan itu karena perencanaan kegiatan yang tidak sesuai

- dengan kebutuhan kampus.
- Pewawancara : Pak ini yang paling penting kayaknya pak.
- Informan : Iya hmm...
- Pewawancara : Apakah mulai dari awal perencanaan program kegiatan kira-kira pernah tidak kampus ini mengalami keterlambatan dalam penyusunan anggaran.
- Informan : Kalau penyusunan anggaran biasanya tidak terlambat cuman biasanya itukan dari yayasan kalau penyusunan disini setiap 1 bulan selesai,tapi tinggal tanda tangan yayasan.
- Pewawancara : Oh iye pak.
- Informan : Biasanya tidak ada masalah kalau diyayasan karna apa yang diusulkan itu yang di tanda tangan. Cuman terlambat itu berkaitan dengan pengurus yayasannya itu tidak ada.
- Pewawancara : Oh iye pak, mungkin ini saja yang ingin saya tanyakan kepada kita, trima kasih sebelumnya.

Manuskrip
STISIP Veteran Palopo

I. Jadwal wawancara

- a. Tanggal /Hari : 20 Juli 2020 / senin
- b. Waktu mulai : 11:40
- c. Waktu selesai : 12:25

II. Identitas informan

- a. Nama : Dr. Ilyas, MM., SH., MH.
- b. Jenis kelamin : Laki-Laki
- c. Jabatan : Ketua STISIPOL Veteran Palopo

Informan : Kadang-kadang biasa itu ada faktor kelupaan,
makanya dikalender akademik itu mesti ada di

kalender akademik untuk membahas anggaran pendapatan per bulan. kan anggaran itu berlaku pada semester ganjil. Jadi sebelum semester ganjil semester genap /berjalan harus di bahas itu. Karena anggaran itu berlaku hanya di semester ganjil/tahun ajaran baru.

Pewawancara : Iye

Informan : Pembahasan tentang faktor keterlambatan itu sebenarnya sifatnya bukan disengaja tapi faktor internal kita mungkin faktor kesadaran diri atau faktor kemauan, atau faktor persiapan bukan karena sdmnya, sdmnya disini itu siap. Selama saya pimpinan ini, kelaziman itu memang, ada faktor kelaziman yang tidak mau diketahui anggaran pendapatan belanjanya

Pewawancara : Iye ada pak

Informan : Iya toh, karena tidak mau ditau itu menjadi salah satu faktor. Makanya dulu saat saya pertama masuk disini. Saya bilang begini, kalau saya terpilih jadi ketua stisipol disini maka anggaran pendapatan belanja perbulan sy publish. Jadi waktu kaget begitu “bisanya itu pak nah ini anggaran” saya bilang tidak, inikan dibuka hanya persoalannya itu lagi dek, jadi pada dasarnya keterlambatan itu bukan kesengajaan sebetulnya tapi ada ketidakinginan “jangan mi deh, nnti di tau kita punya anggaran belanja”itu yang menjadi pengulur waktu padahal sebetulnya kalau itu ada bagus.

Pewawancara : Iye pak

Informan : Barangkali kamu bisa paham menjelaskan itu

Pewawancara : Iye pak

Informan : Sebetulnya yang kamu teliti ini rahasia kampus hehehe

- Pewawancara : Hehehe iye masalah sensitif
- Informan : Barangkali kampusmu juga seperti itu toh, coba kamu ke Andi Djemma
- Pewawancara : Iye pak sudah tadi kesana
- Informan : Apa yang dia bilang
- Pewawancara : Kalau di Andi Djemma hampir sama, mereka bilang untuk penyusunan anggaran itu berdasarkan undang-undang statute dan dirapatkan di senat
- Informan : Iya karena statuta itu kitab-kitab sucinya perguruan tinggi itu, jadi begini saja yah...

Manuskrip

STIKES Bhakti Pertiwi Luwu Raya Palopo

I. Jadwal wawancara

- a. Tanggal /Hari : 20 Juli 2020 / senin
- b. Waktu mulai : 12:57
- c. Waktu selesai : 13:25

II. Identitas informan

- a. Nama : Tanwir Djafar, SKM, M.Kes.
- b. Jenis kelamin : Laki-Laki
- c. Jabatan : Wakil Ketua 1

Informan : Ini yang mewakili saja yah.. cukup saya saja.

Pewawancara : Iya pak..

- Informan : Nanti kalau ingin membagikan kuesionernya silahkan ke staf-staf yang lain.
- Pewawancara : Iya pak tadi sudah diarahkan oleh pak Sumarlan.
- Informan : Iya karena kalau hal ini yang ingin ditanyakan ke staf-staf, sensitif skali ini hhahahh...
- Pewawancara : Heheheh iye pak..
- Informan : Ini mau diisikan??
- Pewawancara : Iya pak.
- Informan : Jadi penelitian kamu ini model kualitatif yah!!! Jadi kamu apakah nanti hasilmu.?
- Pewawancara : Saya deskripsikan pak..
- Informan : Oh iya silahkan dilanjutkan.
- Pewawancara : Saya mau tanya pak, menurut bapak apa yang menyebabkan keterlambatan penyusunan anggaran pendapatan dan belanja di Perguruan Tinggi.
- Informan : Apanya yah, hmmm mungkin waktu, cuma waktu penyusunan, terus juga terkait dengan program-program masing-masing program studi karena setiap semester itu kan berbeda-beda programnya, apalagi kalau ada perubahan revisi kurikulum, nah biasanya disitu ada sedikit perubahan anggaran di kampus kita. Termasuk juga pada waktu semester awal, atau semester ganjil tahun ajaran baru. Nah disitu juga harus kita revisi ulang. Inilah salah satu penghambatnya disitu kita harus lihat dulu berapa jumlah mahasiswa masuk atau diterima dan dengan program-program yang kita rencanakan ke depan begitu.
- Pewawancara : Jadi boleh saya tanya-tanya sedikit pak?
- Informan : Oh iya silahkan!
- Pewawancara : Apa dasar hukum yang kita gunakan dalam

- merencanakan anggaran kampusta pak?
- Informan : Itu ada panduan atau pedoman SOP yang sudah ada di
- Pewawancara : Kampus Luwu Raya ini, pedoman rancangan anggaran?
Itu bukan termasuk statuta yah pak, yang kita pakai disini?
- Informan : Oh itu kan dasarnya dari statute semua, turunannya itu. Ada statuta, ada juga panduan atau pedoman tentang rancangan penyusunan anggaran, termasuk juga SOP.
- Pewawancara : Kira-kira pak berapa lama jangka waktu kita butuhkan untuk mulai dari kegiatan awal sampai akhir dalam merencanakan anggaranta?
- Informan : Waktunya itu, kalau penyusunan anggaran itu biasanya kita laksanakan itu ada 2 (dua), yang pertama pada saat semester awal atau ajaran baru dan juga pada saat tahun ajaran berjalan itu kadang ada semester ganjil atau genap itu biasanya sekitar satu bulan kita rencanakan.
- Pewawancara : Oh kalau begitu apakah dalam penyusunan anggaran kampusta pak pernah mengalami keterlambatan?
- Informan : Alhamdulillah untuk sampai saat ini, tidak.
- Pewawancara : Bagaimana mekanisme pertanggungjawabannya itu pak?
- Informan : Jadi, mekanisme tentang pertanggungjawaban anggaran itu biasanya setelah semester berjalan selesai kita laporkan kepada pihak yayasan dan juga nanti pihak yayasan itu yang audit tentang semua anggaran yang sudah direncanakan maupun yang dikeluarkan.
- Pewawancara : Pak apakah disini pernah mengalami keterlambatan dalam penyusunan APBnya?
- Informan : Kampus ini sudah cukup lama berdiri tentunya

masalah seperti keterlambatan penyusunan anggaran itu pasti pernah terjadi sebelumnya.

Pewawancara : Bisa disebutkan penyebabnya pak?

Informan : Yang paling mungkin untuk membuat keterlambatan itu pertama waktu. Kemudian terlambatnya penyusunan Program setiap Program Studi, selain itu jumlah mahasiswa yang disesuaikan dengan perencanaan anggaran setiap semester berjalan, biasanya juga tidak adanya standar biaya yang ditentukan untuk belanja dan terakhir itu karena terlambatnya pengajuan anggaran.

Pewawancara : Baik pak makasih atas waktunya, saya kira cukup wawancaranya hari ini. Terima kasih.

Informan : Oh iya sama-sama.

Manuskrip

Universitas Muhammadiyah Palopo

I. Jadwal wawancara

- a. Tanggal /Hari : 12 Agustus 2020 /Rabu
- b. Waktu mulai : 10:25
- c. Waktu selesai : 10:55

II. Identitas informan

- a. Nama : H. Muh. Halim Palatte, SE., M.Si.
- b. Jenis kelamin : Laki-Laki
- c. Jabatan : Kepala Biro Keuangan

Informan : kamu mahasiswa disini toh?

- Pewawancara : iye pak, yang ingin saya tanyakan disini pak bagaimana alurta dalam merencanakan anggaran kampus?
- Informan : Alurnya?
- Pewawancara : Iye.
- Informan : Anggaran Universitas itu dimulai dari kegiatan masing-masing unit kerja. Kemudian kegiatan unit kerja itu dimasukkanlah angka-angka sesuai dengan bobot masing-masing kemudian dirapatkan di tingkat Universitas.
- Pewawancara : Hmm, iyee, terus siapa saja pak yang terlibat dalam perencanaan anggaran kampus?
- Informan : Yang terlibat itu di mulai dari unit kerja yang paling bawah, contoh unit kerja Ketua prodi dan sekretaris, kemudian lembaga penelitian itukan ada beberapa. Ada lagi itu unit yang disebelah unit PKM ada beberapa unit, kemudian sampe ke Dekan, wakil rektor, dan seterusnya di bagian keuangan.
- Pewawancara : Terus apakah ada dasar hukum yang kita pake dalam merencanakan perencanaan anggaran kampus?
- Informan : Ohh ada, PPM Muhammadiyah yah, ada pedoman dan petunjuk dari PP Muhammadiyah Pimpinan Pusat Muhammadiyah. Ada pedomannya dan itu tidak mutlak 100% diadopsi tapi dikondisikan dengan keadaan keuangan kampus atau Unismuh Palopo.
- Pewawancara : Lanjut lagi pak di', apakah kampusta disini pernah mengalami leterlambatan dalam penyusunan anggaran pendatan dan belanjanya
- Informan : Ee karena universitas ini belum 1 tahun jadi belum pernah
- Pewawancara : Hmm belum pernah. Eee bagaimana mekanisme

- pengawasan dan pertanggung jawabannya pak?
- Informan : Oh iya Pertanggungjawaban, mekanismenya pelaporan kami itu perbulan ke rektor kemudian akhir tahun itu ada audit internal dulu baru kemudian eksternal.
- Pewawancara : Eee terus berapa lama jangka waktu yang kita butuhkan pak mulai dari kegiatan awal sampai akhir dalam menyusun anggaran pendapatanta?
- Informan : Kalau waktu itu kita maksimal 2 minggu per pekan
- Pewawancara : Pertanyaan terkahir ini pak di', saranta saja ini pak, ee kira-kira apa yang mesti diperhatikan setiap kampus atau perguruan tinggi agar tidak mengalami keterlambatan dalam penyusunan anggaran pendapatan dan belanja pak?
- Informan : Yaah informasi atau data-data yang berasal dari unit-unit kerja, kalau cepat yah cepat juga dikerja, kalau lambat yah karena bukan kami yang menyusun untuk kebutuhan unit kerja. Masing-masing unit kerja menyiapkan datanya. Kemudian kami rangkum disini. Keterlambatan sangat ditentukan oleh usulan unit kerja.
- Pewawancara : Ok pak mungkin cukup sekian saja pertanyaannya pak, terima kasih atas waktunya maaf mengganggu.
- Informan : Ok semoga berhasil.
- Pewawancara : Iye pak amin, makasih pak, permisi dulu assalamualaikum.....alhamdulillah.

Lampiran VII: Dokumentasi Penelitian



Gambar VII.1 Tampilan Depan Akademi Keperawatan Sawerigading Pemda Luwu



Gambar VII.2 Bersama Bapak WD II Akademi Keperawatan Sawerigading Pemda Luwu



Gambar VII.3 Tampilan Depan Kampus ATI Dewantara Palopo



Gambar VII.4 Bersama Bapak Direktur Kampus ATI Dewantara Palopo



Gambar VII.5 Tampilan Depan Universitas Andi Djemma Palopo



Gambar VII.6 Bersama Bapak Wakil Rektor II Bidang Adm. Umum dan Keuangan Universitas Andi Djemma Palopo



Gambar VII.7 Tampilan Depan Stikes Bhakti Pertiwi Luwu Raya



Gambar VII.8 Bersama Bapak Wakil Ketua I Bidang Akademik




Gambar VII.9 Tampilan Depan STISIP Veteran Palopo



Gambar VII.10 Bersama Bapak Ketua STISIP Veteran Palopo


Lampiran VIII: Persuratan



YAYASAN PENDIDIKAN BATARA GURU LUWU
AKADEMI KEPERAWATAN SAWERIGADING PEMDA LUWU

Jln. KH.M Razak Kota Palopo
Dusun Sekolah Desa 01091

Telp. 0471-22778
Fax 0471-99778



SURAT KETERANGAN
Nomor : 012/LP2M.02/VII/2020


Sehubungan dengan surat dari Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu, Nomor: 524/IP/DPMPSTP/VII/2020, hal :Izin Penelitian tertanggal 08 Juli 2020, maka Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat Akper Sawerigading Pemda Luwu dengan ini menerangkan nama mahasiswa di bawah ini :

Nama : Anggit Puspita
NIM : 201630119
Jenis Kelamin : Perempuan
Alamat : Jl. Tandipau Kota Palopo

Benar telah mengadakan penelitian di Akper Sawerigading Pemda Luwu pada tanggal 15 Juli 2020 guna melengkapi data pada penyusunan Skripsi yang berjudul : “Analisis faktor-faktor yang menyebabkan keterlambatan penyusunan anggaran pendapatan dan belanja (studi pada perguruan tinggi swasta di Kota Palopo”.

Demikian Surat Keterangan diperbuat untuk dapat dipergunakan seperlunya.

Palopo, 15 Juli 2020
Ketua LP2M



Dr. Marwasariaty, M.Kep
NIDN. 0927059304



Yayasan To Ciung Luwu
UNIVERSITAS ANDI DJEMMA

Jl. Puang H. Daud No.4 Telp. & Fax. (0471) 24506 Palopo 91914
Website: unanda.ac.id, E-mail: rektorat@unanda.ac.id, unanda.palopo@yahoo.co.id

SURAT KETERANGAN

Nomor : 908/KP.6/023/VII/2020

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Hj. Andi Farida Kaddiraja, BBA
Jabatan : Kabag Adm. Umum dan Kepegawaian

Menerangkan bahwa Mahasiswa yang tersebut di bawah ini :

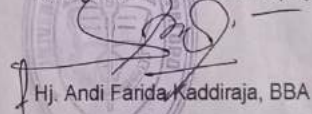
Nama : Anggit Puspita
NIM : 201630119
Kampus : Universitas Muhammadiyah Palopo

Bedasarkan surat keterangan ini, menerangkan bahwa benar-benar telah meneliti di Kampus Universitas Andi Djemma.

Demikian surat keterangan ini dibuat ata perhatiannya diucapkan terima kasih.

Palopo, 20 Juli 2020

Kabag Adm. Umum dan Kepegawaian


Hj. Andi Farida Kaddiraja, BBA



AKADEMI TEKNOLOGI INDUSTRI DEWANTARA PALOPO
LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Jl. KH. Ahmad Razak 2 No. 7 Palopo – Sulawesi Selatan, Telp/fax: +62 471 351199
Surel: direktur@atidewantara.ac.id - Laman: www.atidewantara.ac.id

SURAT KETERANGAN TELAH MELAKUKAN PENELITIAN
Nomor: 58/LPPM/ATIDP/VII/2020

Ketua LPPM Akademi Teknologi Industri Dewantara Palopo, menerangkan bahwa:

Nama : Anggit Puspita
NIM : 201630119
Jurusan/Prodi : Akuntansi
Fakultas : Ekonomi dan Bisnis Universitas Muhammadiyah Palopo
Judul Skripsi : Analisis Faktor-Faktor yang Menyebabkan Keterlambatan Penyusunan Anggaran Pendapatan dan Belanja (Studi pada Perguruan Tinggi Swasta di Kota Palopo)

Benar yang tersebut namanya di atas telah melaksanakan penelitian di Akademi Teknologi Industri Dewantara Palopo, dengan judul:

“Analisis Faktor-Faktor yang Menyebabkan Keterlambatan Penyusunan Anggaran Pendapatan dan Belanja (Studi pada Perguruan Tinggi Swasta di Kota Palopo)”

Demikian surat keterangan ini dibuat agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.



Palopo, 20 Juli 2020

Ketua

Risal Mantofani Arpin, S.Pd., M.Pd.



YAYASAN PEMBINA STISIPOL VETERAN PALOPO
SEKOLAH TINGGI ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
(STISIP) VETERAN PALOPO

Kampus I : Jl. Diponegoro No. 33 Telp/Fax. 0471-22122 Kota Palopo Sulsel 91911
Kampus II : Jl. Bitti - Kel. Balandi Kec. Wara Utara Kota Palopo
E-mail : stisipveteranpalopo@gmail.com
Website : www.stisipveteranplp.ac.id

SURAT KETERANGAN

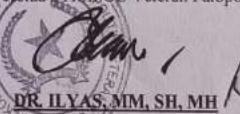
Nomor : 399/TU/093027/VII/2020

Sehubungan dengan surat Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu, No 524/IP/DPMP/TSP/VII/2020, Izin Penelitian tertanggal 08 Juli 2020

Nama : Anggit Puspita
NIM : 201630119
Jenis Kelamin : Perempuan
Alamat : Jl. Tandipau No 17 Palopo

Benar telah mengadakan penelitian di STISIP VETERAN PALOPO pada Tgl, 13 Juli 2020 guna melengkapi data pada penyusunan Skripsi yang berjudul: **Analisis Faktor Faktor yang menyebabkan keterlambatan penyusunan anggaran pendapatan dan belanja (studi pada perguruan tinggi swasta di kota Palopo)**

Demikian surat keterangan ini di berikan untuk dapat di pergunakan sebagaimana mestinya.

Palopo, 20 Juli 2020
Ketua STISIPOL Veteran Palopo,

DR. ILYAS, MM, SH, MH





**SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN (STIKES)
BHAKTI PERTIWI LUWU RAYA PALOPO**

Jln. Inan Bonjol No. 27 Kota Palopo Provinsi Sulawesi Selatan, Indonesia Tlp. 0471-3307444 Fax. 0471-21053
Website : stikesluwurya.ac.id Email : stikesluwurya@yahoo.co.id

Nomor : 190/STIKES-BP/VII/2020
Lampiran : -
Perihal : Keterangan Selesai Penelitian

Kepada Yth,
Ketua Program Studi Akuntansi
Di-
Tempat

Dengan Hormat,

Bersama ini kami sampaikan bahwa yang tersebut namanya dibawah ini :

Nama : Anggit Puspita
NIM : 201630119
Jelis Kelamin : Perempuan
Alamat : Jl. Tandipau Kota Palopo

Benar telah selesai melaksanakan penelitian pada Stikes Bhakti Pertiwi Luwu Raya Palopo dengan Judul "**Analisis Faktor-Faktor Yang Menyebabkan Keterlambatan Penyusunan Anggaran Pendapatan dan Belanja (Studi Pada Perguruan Tinggi Swasta di Kota Palopo)**".

Demikian disampaikan kepada Saudara (i) untuk di ketahui dan seperlunya.

Palopo, 20 Juli 2020
An. KETUA
Wakil Ketua I Bidang Akademik



Tamara Djafar, SKM, M.Kes
NIDN. 0906118002

Lampiran IX: Biodata Penulis

BIODATA PENULIS

A. Data Pribadi

1. Nama Lengkap : Anggit Puspita
2. Tempat tanggal lahir : Bone-Bone, 26 Juli 1991
3. Jenis kelamin : Perempuan
4. Alamat : Kambo, Kec. Mungkajang, Kel. Kambo, Kota Palopo
5. Pekerjaan : Mahasiswa
6. E-mail : Anggitpuspita01@gmail.com
7. Kontak Pribadi : +62 853 8799 9879

B. Riwayat Pendidikan

1. SDN 82 Pincepute (1997-2003)
2. SMPN 2 Palopo (2003-2006)
3. SMAN 1 Palopo (2006-2009)
4. Universitas Muhammadiyah Palopo (2016-2020)

C. Pengalaman Organisasi

1. Pramuka

Palopo, 22 Oktober 2020

Anggit Puspita